

# Wie an Onlineausbildung Einige Tipps für Manager



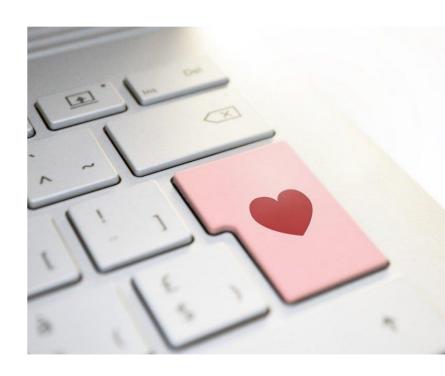
# Ausreichende und passende Kursenauswahl

#### **Pflicht**

- Effektive Kommunikation
- Sprachkursen
- Ein wirklicher Leader
- Onlinelernen effektiv
- Konfliktenlösung Taktik und Strategie

#### **Fakultativ**

- Digizeit wie sich ohne Unterberechung konzetrieren
- Einführung zum kritischen Denken
- Excel Profi während 7 Stunden
- Seelengesundheit OK in Arbeit und Home Work
- Wechselalchimie





# Richtige Vorbereitung

- Ausbildungsplan
- Mailing schrittweise
- Flugblätter
- Persönliche Erklärung
  - Manager, Ambasador, Administrator
- Arbeitsentwicklungsplan
- Onboarding





## Zeitraum und Studiumraum

- In der Arbeitszeit
  - parametrisch: "Eine Stunde täglich", wöchentlich ...
- Zu Hause meistens die fakultative Kursen
- Happy Freitag- alle 13 -15
- Gemeinsame Erfrischung mit Studium und Disskusion
- Individuell oder/und in den Gruppen





# **Durchlaufende Auswertug**

- Punktwertung (Aufgaben zusammen, minimal, wöchentlich...)
- Wetbewerb gruppenweise, individuell
- Fragebogen
- Personalbeschpräch Nachstellung, Fähigkeitsverbesserung
- Beispielerfahrungen 5 min Nachricht den Besten
- Zertifikate
- Sanktionmassnahmen (Ersätzung....)





# AOA CR Erwachsenbildungspezialistenverband



Zdenka Veselá Zlatuše Strnadlová

Vielen Dank